工管系碩、博士班離系繳交程序單

請畢業生將以下資料全部繳交後，完成離系流程，才可蓋系章。

先將檔案交給①陳先生→②鍾小姐→③系助(確認處需簽章)

學年度第 學期

姓名: 學號: 年 月 日

|  |
| --- |
| \* 繳交至陳先生  □學位考試成績表(正本)\*1 □論文相似度比對(正本)\*1  □學位考試評分表(正本)\*3  ①確認簽章處: |
| \* 繳交至鍾小姐  □學位考試委員名單(影本)\*1 □口委論文審定書(影本)\*1  □學位考試申請書(影本)\*2 □口委印領清冊(正本)\*1  備註 1.印領清冊上需寫上學生姓名、學號、申請金額。  2.第1學期畢業者，請於12月20日前；第2學期畢業者，請於8月10日前繳交上列文件，俾利口委費及指導費制單。  ②確認簽章處: |
| \* 繳交至系助  □系助審核論文電子檔，請繳交檔名為「學號-姓名-題目」之電子檔乙份。  □AACSB(轉知畢業生親送至 839- AACSB辦公室)  ③確認簽章處: |

11310版